



Die MBS Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Rheinland-Pfalz das Marienkrankenhaus Cochem, das angegliederte Medizinische Versorgungszentrum Cochem-Zell (VitaMed GmbH), die Physio-, Ergo-, und Sporttherapiepraxis astralvital Cochem, das Seniorenzentrum St. Hedwig Cochem sowie das Seniorenstift St. Katharina in Treis-Karden.

Für das Marienkrankenhaus Cochem suchen wir zum 01.11.2017 eine/n

Chefarztsekretär/in für die Innere Medizin in Vollzeitbeschäftigung

Zu Ihren Aufgaben bei uns gehört unter anderem

- Eigenständige Organisation aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Für Patienten, Angehörige und Einweiser sind Sie der erste professionelle Kontakt in unserem Krankenhaus und Ansprechpartner für Krankenkassen, Patienten und externe Partner
- Terminvergabe und Koordination
- Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz inkl. Schreibtätigkeit
- Abrechnung nach GOÄ und EBM mit der Kassenärztlichen Vereinigung RLP sowie Vorbereitung und Kontrolle der wahlärztlichen Abrechnung
- Koordination abteilungsinterner Abläufe sowie Schnittstelle zu den weiteren Bereichen des Krankenhauses

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur MFA (m/w), Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Engagierte, strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute PC-Kenntnisse / versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches Wesen, Organisationstalent, Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten

Wir bieten

- Ein Arbeitsplatz mit interessantem und anspruchsvollem Aufgabengebiet
- Die Mitarbeit in einem sympathischen und hochqualifiziertem Team
- Eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgabenstellung
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Auch Wiedereinsteiger nach Elternzeit bzw. Erziehungsphase sind herzlich willkommen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

MBS Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH

Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin | E-Mail: job@mbs-purgator.de (Anhänge bitte nur als PDF)

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Thomas Wagner gern unter 030/767 83-204 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet: www.mbs-purgator.de

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de