



Die MBS Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Berlin und Brandenburg das St. Marien-Krankenhaus Berlin, das Seniorenstift St. Marien Berlin-Kreuzberg, das Seniorenstift St. Antonius Berlin-Karlshorst, der ambulante Pflegedienst St. Marien mobil, die Physio-, Ergo- und Sporttherapiepraxis astral Berlin sowie das Seniorenstift St. Josef in Luckenwalde.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das St. Marien-Krankenhaus Berlin einen

## Mitarbeiter (m/w) für das Chefarztsekretariat in Voll- oder Teilzeit (80%)

### Zu Ihren Aufgaben bei uns gehört unter anderem

- Eigenständige Organisation aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Für Patienten, Angehörige und Einweiser sind Sie der erste professionelle Kontakt in unserem Krankenhaus und Ansprechpartner für Krankenkassen, Patienten und externe Partner
- Terminvergabe und Koordination
- Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz inkl. Schreibtätigkeit
- Abrechnung nach GOÄ und EBM mit der Kassenärztlichen Vereinigung sowie Vorbereitung und Kontrolle der wahlärztlichen Abrechnung
- Koordination abteilungsinterner Abläufe sowie Schnittstelle zu den weiteren Bereichen des Krankenhauses

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur MFA (m/w), Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Engagierte, strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute PC-Kenntnisse / versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches Wesen, Organisationstalent, Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten

### Wir bieten

- Ein Arbeitsplatz mit interessantem und anspruchsvollem Aufgabengebiet
- Die Mitarbeit in einem sympathischen und hochqualifiziertem Team
- Eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgabenstellung
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Auch Wiedereinsteiger nach Elternzeit bzw. Erziehungsphase sind herzlich willkommen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

**MBS Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH**

Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin | E-Mail: [job@mbs-purgator.de](mailto:job@mbs-purgator.de) (Anhänge bitte nur als PDF)

Für Rückfragen steht Ihnen der Krankenhausdirektor Herr Torsten Jörres gern unter 030/767 83-263 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet: [www.mbs-purgator.de](http://www.mbs-purgator.de)

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: [www.marien-gruppe.de](http://www.marien-gruppe.de)